

Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA , ACEVEDO SAZO DE DE LA CRUZ

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

**10 CALLE COLONIA VASQUEZ SEC. LA ISLA 12-41, zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114367019

**Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO**

**Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE.**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

987BD385-600A-44D6-8F07-EC1DC4BE3ACF

Serie: 987BD385 Número de DTE: 1611285718

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:19:17

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:19:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-112, correspondiente al mes de abril del 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

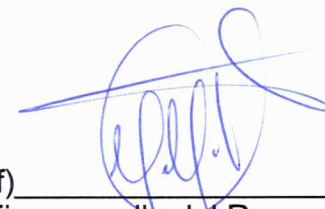
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
DPI: 2465 79226 0101

(f) 
**Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados**

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-112
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De la Cruz
NIT de la persona contratista:		67625630
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-112, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE DATOS EN DOCUMENTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR PRESUPUESTO UDAFA-OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis técnico de la información financiera para la reprogramación de cuota para el mes de abril.
- ❖ **RESULTADO:** Garantía de la disponibilidad financiera para la ejecución de los gastos programados.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PRESUPUESTO UDAFA-OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la validación de datos para la modificación presupuestaria INTRA2 asegurando el correcto registro de la fuente de financiamiento 32.
- ❖ **RESULTADO:** Disponibilidad oportuna en cada objeto del gasto.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPIACIÓN Y DIGITACIÓN DE DATOS EN HOJA DE TRABAJO SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de la ejecución de metas físicas por sede territorial.
- ❖ **RESULTADO:** Confiabilidad de los datos, permitiendo un monitoreo eficiente del avance físico y financiero.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPILACIÓN Y ESCANEO DE LA DOCUMENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE LA UDAFA – OCRET.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo de la documentación que ingreso por varios requerimientos al área de presupuesto.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Organización eficiente del archivo presupuestario, facilitando la búsqueda de expediente cuando sean requeridos.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en asistir a reunión de trabajo para el seguimiento a la Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Actualización y mitigación en el monitoreo del riesgo identificado.

F. _____

Anabelli Esperanza Acevedo Sazo De De La Cruz
DPI: 2465 79226 0101

F. _____

Firma y sello del Jefe Inmediato que
supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET